



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Мордовия Республи-  
кань образованиянь  
Министерствась

Мордовия Республи-  
кань образованиянь  
Министерствась

Руководителям муниципальных  
органов, осуществляющих управление  
в сфере образования

Руководителям общеобразовательных  
организаций

№ 2704 от 29.05.2020

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33

тел. 39-18-00; факс 39-18-37

E-mail: [morm@e-mordovia.ru](mailto:morm@e-mordovia.ru)

### **О соблюдении законодательства в сфере образования при ведении личных дел обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

В целях упорядочения работы по формированию личных дел обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в связи с поступающими вопросами Министерство образования Республики Мордовия информирует.

Обязательность ведения образовательной организацией личных дел обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования установлена пунктом 20 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

Личное дело обучающегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого обучающегося с момента зачисления в образовательную организацию и ведётся до окончания обучения.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся следующие обязательные документы:

- 1) при поступлении в 1 класс:
  - 1.1) детей, проживающих на закрепленной территории:
    - заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
    - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;
    - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.2) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.3) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2) при поступлении во 2-9, 11 классы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации,

- личное дело обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае поступления в течение учебного года);

3) при поступлении в 9 класс для прохождения повторного обучения:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;
- личное дело обучающегося;
- справка об обучении;

4) при поступлении в 10 класс:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Поскольку личное дело обучающегося - номенклатурный документ установленного образца, отражающий успеваемость обучающегося по годам обучения, записи о наградах и достижениях, образовательная организация вправе разработать соответствующий локальный нормативный акт, определяющий требования к порядку формирования и содержанию личных дел обучающихся.

Данная компетенция определена частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность, в том числе в разработке и принятии локальных нормативных актов.

Заместитель Министра



И.К. Дугушкин